

Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace
se sídlem Praha 8 – Dolní Chabry, Spořická 34/400

Školní řád

Č.j.: ZŠ/0376/2023 spisový znak A1; skartační znak A5	Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2023
Vypracovala a schválila:	Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2023	Školská rada schválila dne: 29. 8. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:

- na vzdělávání a školské služby,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat samosprávné žákovské orgány a pracovat v nich,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc.

2. Žáci mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

3. Žáci jsou dále povinni dodržovat pravidla chování:

- Ve škole a na akcích pořádaných školou se žáci vždy řídí pokyny zaměstnanců školy.
Žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost za následky svého chování, pokud jednal v rozporu s pokyny zaměstnance školy.
- Žáci chodí do školy včas podle rozvrhu hodin, ve třídě musí být nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.
- Žáci nosí ve škole bezpečnou obuv, která neznečišťuje podlahové krytiny.
- Žákům je v areálu školy a na akcích pořádaných školou zakázáno chování, které ohrožuje bezpečnost a zdraví. Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy a na školní akce předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.
- Žák nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebuje. Cenné předměty, které nemůže mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládá vždy jen na místo, které mu určí vyučující.
- Žáci nepoškozují cizí majetek ani s ním neoprávněně nenakládají.
- Mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení (např. chytré hodinky apod.) nesmí žáci používat po celou dobu vyučování s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud žák potřebuje mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení použít z jiných závažných důvodů, může tak učinit pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

- h) Po hlavním zvonění jsou žáci na určených místech a v klidu očekávají příchod vyučujícího. Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po hlavním zvonění, oznámí službu konající žáci jeho nepřítomnost v ředitelně nebo kanceláři školy.
- i) Žáci jsou povinni být na výuku řádně připraveni a udržovat pořádek na svém pracovním místě i v celém areálu školy. Své osobní věci ukládají na určená místa.
- j) V případě nepřítomnosti je žák (resp. jeho zákonný zástupce) povinen si zjistit případné změny v rozvrhu a v organizaci vyučování.
- k) Pokud žák nemá pomůcky na vyučování, případně nesplní zadané úkoly, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- l) Žáci se během vyučování chovají tak, aby nenarušovali výuku.
- m) Přestávky žáci tráví v učebnách nebo v dalších místech, ve kterých je nad nimi zajištěn dohled. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na schodištích a odcházet do odlehlých míst školní budovy.
- n) Během vyučování je žákům zakázáno bez souhlasu vyučujícího opustit budovu nebo vymezené místo.
- o) Žáci vstupují do sborovny, kabinetů a kanceláří školy jen na vyzvání zaměstnance školy.
- p) Po poslední hodině uvedou žáci do pořádku své pracovní místo a učebnu, srovnají lavice a zvednou židle. Po odchodu do šaten není dovoleno vracet se zpět do učeben bez souhlasu vyučujícího.
- q) Žáci jsou povinni chovat se a jednat ve škole i mimo ni tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, o hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte, o způsobech a kritériích hodnocení,
- b) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- e) na informace a poradenskou pomoc,
- f) na seznámení se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve škole.

2. Zákonní zástupci žáků mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se vzdělával a choval,
- b) pravidelně sledovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a hodnocení vzdělávání a chování svého dítěte v elektronickém systému Bakaláři,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka, účastnit se třídních schůzek, které slouží k předávání informací o hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a k předávání dalších důležitých informací týkajících se vzdělávání žáků,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- f) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- g) v rámci ochrany zdraví ostatních neposílat nemocného žáka do školy,
- h) při zahájení školní docházky prostřednictvím Bakalářů udělit/neudělit souhlasy podle GDPR.

3. Pravidla a podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování:

- a) Zákonný zástupce je povinen sdělit škole důvod nepřítomnosti žáka ve škole do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen následně omluvit prostřednictvím elektronického systému Bakaláři nejpozději do tří dnů. Nebude-li v této lhůtě nepřítomnost řádně omluvena, stává se neomluvenou.

- c) Při podezření na zanedbávání školní docházky si škola může prostřednictvím zákonného zástupce žáka vyžádat potvrzení lékaře.
- d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, škola jej uvolní z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců takto:
 - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující,
 - z více hodin, nejvýše však z deseti pracovních dnů uvolňuje třídní učitel,
 - z více než deseti pracovních dnů uvolňuje ředitelka školy.Formulář žádosti je k vyzvednutí ve škole nebo na webu školy.
Po dobu nepřítomnosti přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce.
- e) Pokud zákonný zástupce vyzvedává dítě osobně bez předchozího písemného sdělení, zaznamená se tato skutečnost na formulář o uvolnění a zákonný zástupce jej podepíše.

C. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy:

- a) Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob a dodržují zásady slušného a kulturního chování.
- b) Zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných třídních schůzkách nebo po telefonické dohodě ve školou stanovených konzultačních termínech. V případě potřeby lze sjednat schůzku i mimo tyto termíny.
- c) Mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu výhradně v době mimo vyučování.
- d) Při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy. O vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší. Tento zápis zakládá třídní učitel.
- e) V případě, že žák nerespektuje pokyny zaměstnanců školy a svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob nebo ohrožuje cizí majetek, je škola oprávněna vyzvat zákonného zástupce žáka, aby bezodkladně převzal své dítě – žáka a učinil taková opatření, která by zabránila tomuto nežádoucímu chování. Pokud by zákonný zástupce žáka výzvě nevyhověl, může se škola obrátit s žádostí o pomoc na Policii ČR.
- f) Zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti. Vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz a režim v budově školy:

- a) Vyučování probíhá dle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd a časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek.
- b) Školní šatny se pro žáky otevírají v 7:30 hodin. Po příchodu do školy se žáci v šatnách přezují a převléknou. Osobní věci si žáci ukládají do přidělených šatních skříněk.
- c) Do učeben žáci odcházejí po zvonění v 7:40 hodin. Vstup do budovy v jiné době zajistí odpovědný zaměstnanec školy nebo vedoucí zájmového útvaru. Žáci nevstupují do budovy sami.
- d) Pokud nebyl zákonnými zástupci udělen souhlas k opuštění budovy v přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tráví ji žák ve školním klubu, případně v šatně.
- e) Věci zapomenuté v šatnách se ukládají do skříně ztrát a nálezů, kde si je mohou žáci do konce každého kalendářního měsíce vyzvednout. Nalezené cenné drobnosti jsou v úschově v kanceláři školy až do konce školního roku. Nevyzvednuté věci se po uplynutí lhůty likvidují.
- f) Po skončení vyučování se žáci v šatně zbytečně nezdržují a co nejrychleji ji opustí.
- g) Provoz a režim školní družiny a školního klubu upravuje vnitřní řád školní družiny, žáci se po dobu pobytu v družině a klubu řídí školním řádem.
- h) Provoz a režim školní jídelny upravuje vnitřní řád a provozní řád školní jídelny, žáci se po dobu oběda ve školní jídelně řídí školním řádem.

- ch) Při výuce a při činnosti školní družiny a školního klubu lze využívat školní hřiště a školní zahradu. Režim školního hřiště a školní zahrady podrobně upravuje provozní řád školního hřiště.
- i) Mimo otevírací dobu jsou školní hřiště i školní zahrada uzavřeny a pohyb či setrvávání zde v této době může být posuzováno jako vniknutí na cizí pozemek.

2. Režim akcí konaných mimo areál školy:

- a) Akce školy konané mimo areál školy podléhají zvláštnímu režimu.
- b) Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků.
- c) Pokud to charakter akce vyžaduje, informuje škola v dostatečném předstihu zákonné zástupce také o všech důležitých skutečnostech potřebných ke zdárnému a bezpečnému uskutečnění akce.
- d) Pokud to charakter akce vyžaduje, předají zákonní zástupci žáků škole všechny dokumenty a doklady potřebné k účasti žáka na akci a vybaví žáka nezbytnými potřebami. Bez splnění těchto podmínek se žák nebude moci akce zúčastnit.
- e) Jedná-li se o akci, kterou si účastníci musí zcela nebo částečně hradit, zaplatí zákonní zástupci požadované částky v určeném termínu. Škola si vymínuje právo požadovat nevratnou zálohu, která je v případě neúčasti přihlášeného žáka vratná po odečtení storno poplatků a dalších vzniklých ztrát.
- f) Pokud žák na vícedenní akci konané mimo areál školy závažným způsobem poruší pravidla chování stanovená pro tuto akci nebo pravidla chování žáka obecně, případně svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost osob, může škola požadovat jeho neprodlené převzetí zákonným zástupcem, a to na náklady zákonného zástupce.
- g) V případě vyloučení z akce ztrácí účastník právo na vrácení peněz a na úhradu nákladů spojených s účastí na akci.
- h) Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem stanoví ředitelka školy odpovědné pedagogické pracovníky.
- ch) Při akcích konaných mimo areál školy, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje odpovědný pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě nejméně 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- i) Před akcí doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a dopravní kázni a provede o tom zápis do třídní knihy.
- j) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě apod. platí zvláštní pravidla, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají rovněž pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- k) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice ředitelky školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (pro školy v přírodě, pro lyžařské výcvikové kurzy, pro zahraniční výjezdy, pro školní výlety). Za dodržování platných předpisů odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelkou školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Obecné zásady:

- a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- c) Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- d) Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.
- e) Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.

- f) Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- g) Za chování žáků na WC, ve sprchách a šatnách příslušejících k tělocvičně odpovídá škola jen do té míry, do jaké je schopna ovlivnit je pokyny. Odpovědnost za nerespektování vydaných pokynů nesou žáci a jejich zákonní zástupci.
- h) Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- ch) V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonné zástupce. Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření. Každý žák musí mít v žákovské knížce zapsány tyto údaje: bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů, důležité údaje týkající se jeho zdravotního stavu.
- i) Postup při evidenci a registraci školních úrazů upravuje zvláštní směrnice.

2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům:

- a) Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.
- c) Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na školním hřišti zachovávají žáci bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školní družině nebo ve školním klubu jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy.
- e) Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- f) Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- g) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. O přestávce musí být všechna okna v učebně byla zavřená, příp. otevřená pouze „na ventilačku“.
- h) Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené.
- ch) Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.
- i) Žák nesmí do školy docházet, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění.
- j) Určitých školních aktivit (např. lyžařský výcvikový kurz, škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let. Pro pořádání těchto aktivit platí zvláštní směrnice ředitele školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

3. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků

- a) Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- b) Při zjištění těchto jevů jsou všichni žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence či výchovného poradce.
- c) Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.
- d) V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných

- omamných a návykových látek. Žákům je zakázáno do školy a na školní akce vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:
- působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
 - v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc,
 - informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp. Policii ČR.
- f) Škola má právo provést zkoušku na omamné a návykové látky.
- g) Závažné případy rizikového a problémového chování škola postoupí orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil.
- h) V případě opakovaného jednání žáka vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně. Každé poškození žák ihned ohlásí zaměstnanci školy. Na úhradě škody se podílí žáci, kteří ji způsobili.
- b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě, bude škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- c) Žákům školy jsou v souladu se školským zákonem poskytovány učebnice, učební texty a učební pomůcky. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou, poškozením a neúměrným opotřebením a vrátit jej v termínu stanoveném školou.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou přílohou školního řádu.

VI. Provoz škol vzhledem ke Covid-19

Obecné informace

Základní škola postupuje v souladu s metodickými doporučeními a manuály MŠMT vzhledem ke COVID-19. Všichni žáci, zaměstnanci i návštěvníci školy dodržují veškerá usnesení vlády ČR a opatření MŠMT a MZd.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Pravidla pro distanční výuku

Výuka probíhá dle rozvrhu pro distanční výuku. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat v rozsahu stanoveném rozvrhem pro distanční výuku. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků (Pravidla hodnocení).

Základní nástroje – komunikační platforma: ZOOM, elektronický systém bakaláři.

Případná nepřítomnost žáka je zaznamenána do absence v hodině. Zákonní zástupci jsou povinni neúčast při distanční výuce omlouvat podle pravidel a podmínek pro omlouvání nepřítomnosti žáků daných školním řádem.

Žák je hodnocen v průběhu distanční výuky.

Škola přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Praha dne 16. 8. 2023

Mgr. Zdenka Chaloupecká
ředitelka školy