

| | |
|---|---|
| Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace se sídlem Praha 8 – Dolní Chabry, Spořická 34/400 | |
| Vnitřní řád školní jídelny | |
| Č.j.: ZŠ/0398/2025 | |
| Vypracovala: Blanka Kvapilová | Schválila: Mgr. Zdenka Chaloupecká, ředitelka školy |
| Projednáno na pedagogické radě dne: 23. 6. 2025 | Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, nebo je nahrazena směrnicí novou, která pak ruší platnost směrnice předchozí. | |

Základní škola:

adresa sídla školy: Základní škola Praha – Dolní Chabry, příspěvková organizace
Spořická 34/400, 184 21 Praha 8
ředitelka: Mgr. Zdenka Chaloupecká
telefon/fax: 233 544 562, 734 859 225
e-mail: zdenka.chaloupecka@zschabry.cz

Školní jídelna:

vedoucí ŠJ: Blanka Kvapilová
telefon: 283 852 235, 604 748 525
e- mail: blanka.kvapilova@zschabry.cz
vedoucí kuchař/ka: Antonín Kňourek
ostatní údaje: shodné se ZŠ

1) Úvodní ustanovení

- Provoz ŠJ se řídí zákonem § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.
- Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchař/ka.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro strážníky zodpovídá vedoucí kuchař/ka.

2) Provoz a vnitřní režim školní jídelny (ŠJ)

- Výdej obědů: 11:00 – 14:00 hodin
- Výdej obědů pro cizí strážníky: 11:00 – 11:30 hodin
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 07:00 - 14:30 hodin
- Všichni strážníci dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí ŠJ.
- Na každý týden je jídelní lístek vyvěšen na nástěnkách v ZŠ, a to:
 - ve školní jídelně
 - ve vstupní hale školy
 - na objednacím panelu před jídelnou
- Odkaz na jídelní lístek je zveřejněn na webových stránkách školy www.zschabry.cz
- ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- Každý žák má možnost stravovat se ve školní jídelně, avšak při opakované nekázní nebo neplacení obědů může být ze stravování vyloučen.
- Žáci nebudou nuceni ke konzumaci celé porce jídla.
- Žáci vstupují do ŠJ ve vhodném oblečení, bundy či kabáty, batohy apod. odkládají ve skříňkách šatny.
- U výdejního okénka strážník přiloží čip k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Nápoje, saláty, kompoty si odeberá strážník u výdejního okénka nebo v chladicí vitrině sám. Polévka je žákům nalévána zaměstnancem školy.
- Strážník má možnost si stravu přidat, a to přílohy, omáčky, nápoje.

- Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí použité nádoby.
- Je zakázáno vynášet z jídelny jakékoliv nádoby, příbory a potraviny (vyjma dezertu).
- Oběd mimo školní jídelnu (pouze první den nemoci žáka) je vydán u okénka do přinesených nádob.
- ŠJ nepřijímá potraviny od rodičů ani se nesamozásobuje zeleninou a ovocem.
- Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.
- Rodiče ze stravovací komise SPCHŠ mají možnost degustační porce.

3) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla chování v ŠJ

- V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Všichni žáci školy jsou povinni v prostorách ŠJ dodržovat rovněž „Školní řád“.
- Strážníci se řídí pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled a pracovníků zařízení školního stravování.
- Strážníci se ve školní jídelně zdržují pouze po dobu jídla.
- Ve školní jídelně a přilehlých prostorách není dovoleno používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- Dohled nad žáky ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně školy a na nástěnce ŠJ.
- Dohled ve školní jídelně dohlíží na chování a kulturu stolování žáků.
- Na kulturu stolování žáků dbá nejen pedagog vykonávající dohled, ale i ostatní stravující se pedagogové.
- Právní odpovědnost za žáky v ŠJ má zaměstnanec školy konající dohled.
- Dojde-li k úrazu ve školní jídelně, ohlásí žák tuto událost pedagogickému dozoru v ŠJ, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.
- Lékárnička je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
- Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny, příp. jinému zaměstnanci ŠJ.
- Po obědě zanechávají strážníci svoje místo čisté, v případě, že něco rozbijí, vylijí, požádají o pomoc dohled v ŠJ. Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá pedagogický dozor a službou pověřeni žáci.
- Nádoby ani zařízení ŠJ žáci neničí. Při úmyslném poškození či zničení majetku ŠJ (nádoby, příbory, stoly, čípací zařízení atd.) bude postupováno v souladu se školním řádem.

4) Dotazy, připomínky

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti ke stravování můžete podat či řešit:

- s vedoucí ŠJ
- s vedením školy

Mgr. Zdenka Chaloupecká
ředitelka školy